



## Publiczne Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów w Puławach

### Instrukcja pierwszego logowania do dziennika elektronicznego

Do obsługi dziennika elektronicznego zalecamy **korzystanie z przeglądarki innej niż Internet Explorer** np.: Chrome, Mozilla, Opera i inne...

Uruchom stronę <https://uonetplus.vulcan.net.pl/pulawy>, a następnie wciśnij przycisk **Zaloguj się**



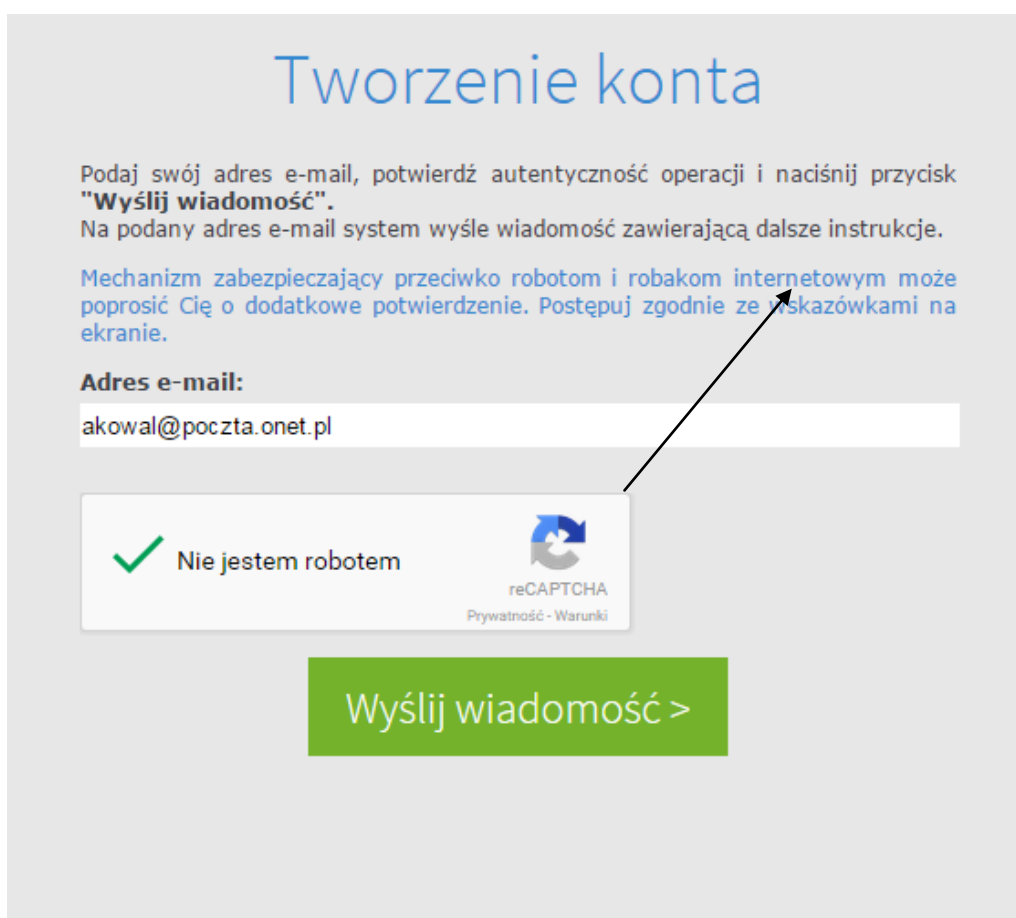
Rysunek 1. Strona główna systemu UONET+ przed logowaniem

Otworzy się nowa strona jak niżej

Rysunek 2. Okno do logowania do systemu UONET+

Wciśnij przycisk **Załoś konto**

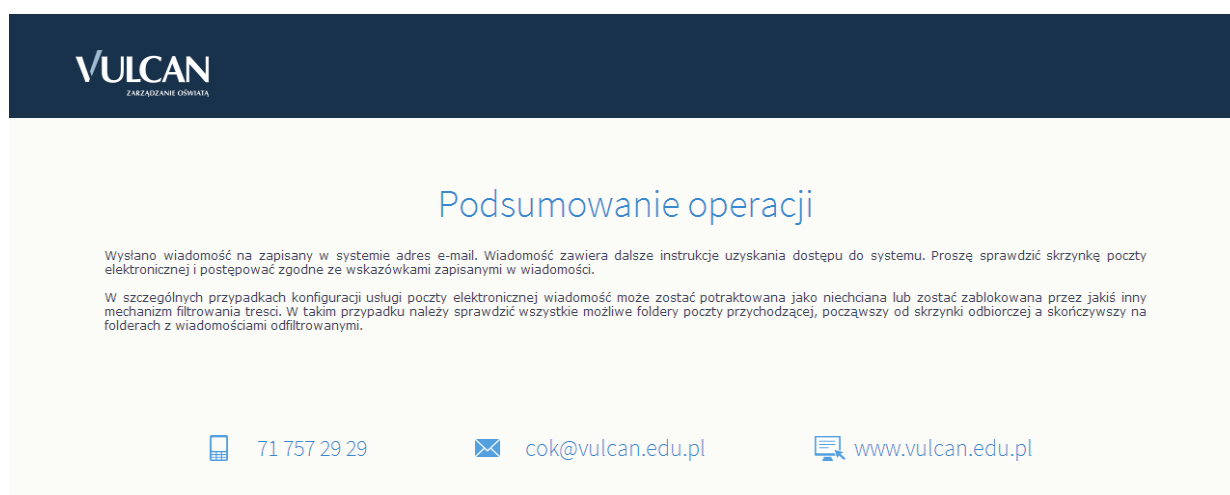
W oknie **Tworzenie konta** wpisać swój adres e-mail, zaznaczyć opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknąć przycisk **Wyślij wiadomość**.



Rysunek 3. Tworzenie konta

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, należy wykonać polecane czynności i kliknąć przycisk **Zweryfikuj**.

Zapoznać się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie Podsumowanie operacji.



Rysunek 4. Podsumowanie operacji

Należy zalogować się do swojej poczty internetowej, przeczytać wiadomość i kliknąć odsyłacz do strony, na której możliwe będzie wprowadzenie hasła dostępu (przykład e-maila niżej)

Witamy w systemie!

System "Centralny Rejestr Użytkowników" (<https://cfs.pro-hudson.win.vulcan.pl:443/>) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.

Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:

E-mail: [marczyk@edu.pl](mailto:marczyk@edu.pl)

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione. W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:

<https://cfs.pro-hudson.win.vulcan.pl:443/podrecznik/AccountManage/UnlockResponse/7092006a-ea9f-43c3>

Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.

Proszę nie odpowiadać na ten list.

Rysunek 5. Wiadomość e-mail z systemu UONET+ – z odnośnikiem uprawniającym do zmiany hasła

Po kliknięciu w link w mailu otworzy się strona jak niżej. W oknie Aktywacja konta należy wprowadzić hasło w polach Nowe hasło i Powtórz nowe hasło. Zaznaczyć opcję Nie jestem robotem i kliknąć przycisk Ustaw nowe hasło.

Aktywacja konta

Aby aktywować konto **magdalena.wlodarczyk@vulcan.edu.pl**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.  
Następnie naciśnij przycisk "**Ustaw nowe hasło**".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

**Nowe hasło:**  
.....

**Powtórz nowe hasło:**  
.....

Nie jestem robotem

reCAPTCHA  
Prywatność - Warunki

Ustaw nowe hasło >

Hasło musi spełniać następujące wymagania:

- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 1800,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 1800

Rysunek 6. Okno Aktywacji konta

Wyświetli się strona **Podsumowanie operacji** zawierająca informację, że hasło zostało zmienione.



**VULCAN**  
ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

## Podsumowanie operacji

Hasło użytkownika **marczyk@edu.pl** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się podając parę email/hasło lub skorzystać z wybranej zewnętrznej usługi uwierzytelniania.

71 757 29 29    cok@vulcan.edu.pl    www.vulcan.edu.pl

Zgodnie z instrukcją należy **zamknąć okno przeglądarki**, a następnie ponownie uruchomić przeglądarkę, wejść na stronę <https://uonetplus.vulcan.net.pl/pulawy> i zalogować się **zmienionym hasłem** i kliknąć **Zaloguj się**. Wówczas nastąpi przekierowanie użytkownika na jego stronę startową E-dziennika, która zawiera komplet informacji kierowanych do wyłącznie niego. Ze strony startowej użytkownik może również uruchamiać moduły, do których ma dostęp.

Po 30 dniach ustalone hasło wygasa i staje się nieaktywne. Aby zalogować się do systemu należy ustalić nowe unikalne hasło:

- Na stronie logowania wprowadzić adres e-mail (ten sam, który został wprowadzony do bazy danych) i kliknąć odsyłacz **Przywróć dostęp**.
- W oknie **Przywracanie dostępu** w polu **Hasło** wprowadzić stare hasło. A następnie wpisać nowe hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz** i kliknąć przycisk **Ustaw nowe hasło**.
- Nowe hasło zostało ustalone.

**Należy pamiętać by nikomu nie udostępniać hasła i chronić je przed ujawnieniem!**

**W przypadku utraty hasła, zapomnienia wszystkie powyższe czynności należy powtórzyć i ustalić nowe hasło!**